

(教育訓練支援 様式1)

※補助金を申請される前に必ず次の項目をご確認ください。

	チェック
◇講習会等開講日の7営業日前迄の事前申請である。	<input type="checkbox"/>
◇他機関からの補助金等の支給は受けていない。	<input type="checkbox"/>
◇申請する費用は受講料・テキスト代のみである。	<input type="checkbox"/>
◇受講後1年以内に受講者の退職や廃業等の予定はない。	<input type="checkbox"/>
◇業務に直接必要な知識・技能を新たに身に付ける為の講習である。	<input type="checkbox"/>
◇受講内容、実施日、金額等の分かる資料添付がある。	<input type="checkbox"/>
◇実施後、1ヶ月以内に事業報告、補助金請求を行う。	<input type="checkbox"/>
◇年度末1カ月前までに経費を支払い、補助金の請求するものに限る。	<input type="checkbox"/>
◇受講料、テキスト代の支払いは原則振込支払いに限る。	<input type="checkbox"/>
◇補助対象経費(受講料、テキスト代は)税抜きとする。	<input type="checkbox"/>

注) この申請が、補助金の交付を決定するものではありません

令和 年 月 日

上郡町商工会会長 様

事業所名
代表者
連絡先(電話)
担当者

令和 年度「教育訓練支援事業」補助金申請書

1. 事業所の概要

- (1) 住 所 (本社)
- (2) 住 所 (営業所等) 同上 ・ その他 (.....)
- (3) 従 業 員 数 人
- (4) 業 種 (具体的にお書きください)

2. 受講者氏名 (予定)

3. 教育訓練の内容 (予定)

- (1) 実施機関名
- (2) 教育訓練の名称
- (3) 期 間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
- (4) 取得できる資格等

4. 教育訓練に関する費用 (見込額)

円

内 訳

(単位:円)

	金 額 (税抜き)
受講料	
テキスト代	

※ 複数ある場合は、教育訓練の内容ごとに作成して下さい。

令和 年 月 日

上郡町商工会会長 様

〒

住 所
事業所名
代 表 者
連絡先 (電話)
担当者

令和 年度「教育訓練支援事業」実施報告書

1. 実施した教育訓練の内容

- (1) 実施機関名.....
- (2) 教育訓練の名称.....
- (3) 期 間..... 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
- (4) 実 施 場 所.....
- (5) 取得できた資格.....

2. 教育訓練を受けた人.....

3. 教育訓練を受けた効果 (事業にどのように活用できるか等の効果を記入下さい)

.....

.....

.....

4. 教育訓練に要した費用 (税抜き) 円

内訳	(単位:円)
科 目	金 額 (税抜き)
受講料	
テキスト代	

※添付書類 必ずご提出下さい。

- 受講した内容の分かる資料のコピー
(受講修了書・受講票・テキスト(資料)等)
- 領収書・振込受領書・振込明細書のコピー

複数ある場合は、教育訓練の内容ごとに作成して下さい。

令和 年度 教育訓練支援事業補助金請求書

令和 年 月 日

上郡町商工会 会長 様

〒

住 所

事業所名

代 表 者

連絡先 (電話)

印

令和 年 月 日 (事前申請日) に事前申請しました、

教育訓練支援事業の補助金について、下記の金額を補助されたく請求します。

記

金 _____ 円 (限度額50,000円)

補助金振込口座

金融機関名 _____

支店名 _____

預貯金種類 当座 ・ 普通 _____

口座番号 _____

フリガナ

口座名義人 _____